



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КазУОР»

Р.И. Шакиров

01 сентября 2025 года

**План работы Центра карьеры
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»
на 2025 - 2026 учебный год**

г. Казань, 2025

Паспорт плана работы

Введение	Одним из показателей эффективности деятельности училища является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
Актуальность плана центра	- подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда; - трудоустройство выпускников по полученной специальности; - закрепление выпускников на первом рабочем месте;
Цель работы центра	обеспечение взаимодействия между училищем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
Задачи	- содействие формированию профессиональной направленности у выпускников училища; - взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений; - повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда; - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников; - организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом. - трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.
Краткая аннотация	План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах. Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития. Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов. Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения. Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к специальности Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования
Основные направления	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства. Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников. Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.
Ожидаемые результаты	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 75%. Доля выпускников, поступивших в высшие учебные заведения 70%.
Сроки реализации:	Сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.

План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на 2025-2026 учебный год	План мероприятий по трудоустройству	сентябрь	Руководитель Центра
2	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Анализ анкетирования	октябрь, апрель	Классные руководители выпускных групп
3	Оформление информационного стенда по трудоустройству	Стенд по трудоустройству	ноябрь	Руководитель Центра
4	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	Посещение не менее 15% выпускников публичных сервисов по рынку труда	по мере необходимости	Руководитель центра карьеры Классные руководители
5	Поиск и сбор информации о вакансиях	Реестр вакансий	в течение года	Руководитель Центра
6	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву)	Реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	декабрь календарного года, предшествующе го году выпуска	Руководитель центра карьеры
7	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска	Предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультаций	по запросу	Руководитель центра карьеры
8	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы		в течение года	Классные руководители выпускных групп
9	Индивидуальные консультации		в течение года	Руководитель Центра Зав. производственной (педагогической) практикой
10	Организация трудоустройства выпускников, завершивших прохождение военной службы по призыву	Трудоустройство выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры

11	Трудоустройство (занятость) выпускников училища, завершивших обучение	Формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников училища	в течение года после выпуска	Руководитель карьеры	центра
12	Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников	по запросу	Руководитель карьеры	центра
13	Проведение встреч с ЦЗН и представителями HeadHunter, Авито по возможностям трудоустройства для обучающихся выпускных групп	Знакомство выпускников с услугами: - профессиональная ориентация, ярмарка вакансий; - с сайтами поиска работы; - информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства, путям поиска работы, правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации	февраль	Руководитель карьеры	центра
14	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованных Центрами занятости населения	50% выпускников, посетивших ярмарки-вакансий	в течение года	Руководитель Центра	
15	Индивидуальные консультации с обучающимися по выбору места трудоустройства, предварительное трудоустройство обучающихся	Предложены имеющиеся вакансии в образовательных организациях, информирование студентов о мерах социальной поддержки молодых специалистов	По запросу	Руководитель карьеры	центра
16	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	Проведение классных часов для обучающихся с целью профессионального самоопределения обучающихся	декабрь – март	Руководитель карьеры	центра
17	Организация для выпускников встреч с представителями ФГБПОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»	Встречи с руководителями кафедр, приёмной комиссии, информирование выпускников о правилах приёма в университет	в Дни открытых дверей университета	Руководитель карьеры	центра
18	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о наличии вакансий педагогических работников в общеобразовательных организации и организации спортивной направленности	Размещена информация о вакансиях в социальных сетях	февраль – март	Руководитель карьеры	центра

19	Проведение экскурсий в общеобразовательные школы для обучающихся и выпускников	Экскурсии на предприятия компаний-партнеров	декабрь- апрель	Руководитель центра карьеры
20	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	Повышение квалификации руководителя центра карьеры	В соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры
21	Мониторинг результатов производственной практики в группах. Проведение совещаний по итогам прохождения практики	Отчёт по практике	октябрь	Руководитель Центра Зав. производственной (педагогической) практикой
22	Заключение договоров на прохождение практики	Договора с работодателями	апрель - май	Зав. производственной (педагогической) практикой
23	Организация и контроль производственной практики	График контроля практики	в течение года	Зав. производственной (педагогической) практикой
24	Формирование государственной экзаменационной комиссии с участием работодателей	Приказ об организации	декабрь	Зам. директора по УР
25	Собрание в выпускных группах по предварительному трудоустройству	Предварительный отчёт по трудоустройству	март	Руководитель Центра
26	Тематические классные часы и мастер- классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).		в течение года по планам работы классных руководителей	Зам. директора по ВР, педагог- организатор психолог, классные руководители выпускных групп 401,402,403
27	Участие работодателей в проведении экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации	Анализ	по графику	Зам. директора по УР Зав. производственной (педагогической) практикой
28	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	Рекламная продукция	в течение учебного года	Руководитель Центра
29	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте училища		в течение года	Преподаватель информатики

30	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	Реестр рабочих мест	в течение учебного года	Руководитель Центра Зав. производственной (педагогической) практикой
31	Мониторинг трудоустройства выпускников	Отчёт по трудоустройству	Май сентябрь	Руководитель Центра Зам. директора по УР
32	Обновление информации на сайте училища	Информация на сайте	постоянно	Руководитель Центра Зав. производственной (педагогической) практикой

Бул

Руководитель центра

Л.Ю. Бутлеровская